

कंत्राटदार नोंदणीचे प्रस्ताव सादर  
करताना प्रस्तावासोबत असलेल्या  
प्रमाणपत्र व कागदपत्र तपासणीबाबत.

महाराष्ट्र शासन,  
सार्वजनिक बांधकाम विभाग,  
शासन परिपत्रक, क्रमांक सीएटी १०९६/प्र.क्र.१७२/इमा-२  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.  
दिनांक - २१/५/२००९

वाचा-१) शासन निर्णय, क्रमांक सीएटी १०९६ /प्र.क्र.१७२/इमारती २,  
दि. ११ फेब्रुवारी २००२.

**शासन परिपत्रक:-** उपरोक्त शासन परिपत्रकांतील परिच्छेद ५ अन्वये कंत्राटदाराच्या वर्ग १ अ ते वर्ग ९ या वर्गातील नोंदणी प्रस्तावासोबतच्या कागदपत्रांची छाननी/पडताळणी/खातरजमा करणेबाबत अवलंबिण्यात यावयाच्या कार्यपद्धतीबाबत सविस्तर सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. तथापि, कार्यकारी अभियंत्याकडून पुरेशा गांभिर्याने प्रस्तावातील प्रमाणपत्राच्या/कागदपत्राच्या छाननीबाबत लक्ष देण्यात येत नाही. नुकत्याच एका प्रकरणी कंत्राटदारांने खोटी कागदपत्रे सादर करून नोंदणी मिळविल्याचे उघडकीस आले आहे. तदअनुषंगाने संबंधित कार्यकारी अभियंता व त्यांचे कार्यालयातील संबंधित कर्मचा-यांवर उचित कारवाई करणेत येत आहे.

२. कंत्राटदाराच्या नोंदणी प्रस्तावासोबतच्या कागदपत्राची छाननी/पडताळणी/ खातरजमा करणेबाबत काय कार्यपद्धती अवलंबिण्यात यावी, याबाबत शासनाच्या समक्रमांकाच्या दि. ११/२/२००२ च्या शासन निर्णयान्वये सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. सदरील मार्गदर्शक सूचना याच शासन निर्णयातील कंत्राटदाराची नोंदणी तसेच कंत्राटदार नोंदणी प्रकरणे हाताळणे बाबतच्या परिच्छेद क्रमांक ५,६ व ७ मधील सूचना खालीलप्रमाणे सर्व संबंधितांच्या माहितीस्तव पुनः एकदा निर्गमित करण्यात येत आहेत.

- (५) (i) कंत्राटदाराने कार्यकारी अभियंत्याकडे नोंदणीसाठी प्रस्ताव दाखल केल्यानंतर प्रस्तावासोबत सादर केलेल्या प्रमाणपत्राच्या तसेच कागदपत्राच्या सत्यतेबाबतची खातरजमा कार्यकारी अभियंता यांनी ज्या कार्यालयाने/प्राधिकरणाने अशी प्रमाणपत्रे व कागदपत्रे दिली आहेत, त्या कार्यालयांकडे संपर्क साधून करावी.
- (५) (ii) कंत्राटदारांनी सादर केलेल्या प्रस्तावातील मूळ प्रमाणपत्रांच्या/कागदपत्रांच्या सत्यतेबाबत खातरजमा केल्यानंतर नोंदणी प्रस्तावासोबत शासनास सादर करावयाच्या विविध प्रमाणपत्रांच्या व कागदपत्राच्या सत्य प्रती ज्या विभागाकडून प्रस्ताव सादर करण्यात येतो त्या विभागाच्या कार्यकारी अभियंता/ उप कार्यकारी अभियंता/ उप अभियंता यांनी त्यांचे स्वाक्षरीनेच साक्षंकित कराव्यात अन्यथा प्रस्ताव विचारात घेतला जाणार नाही. स्वाक्षरीचे खाली स्वाक्षरीकित करणा-या अधिका-याचे नाव व हुद्दा असणे अनिवार्य आहे.
- (५) (iii) कंत्राटदाराने खाजगी कामे केल्याबाबतची प्रमाणपत्रे प्रस्तावासोबत सादर केली असल्यास, सदर कामे त्या कंत्राटदारानेच केली आहेत याची शहानिशा संबंधित कार्यकारी अभियंता यांनी करावी. तसेच केलेल्या कामाच्या किंमतीबाबत खातरजमा करावी. या संदर्भात शासनाचे समक्रमांकाचे शासन पत्र दि. ६/१२/२००३ अन्वये दिलेल्या सूचनांप्रमाणे खाजगी कामांबाबत माहिती प्रस्तावासोबत सादर करावी.
- (५) (iv) काही प्रकरणी साखर कारखाना/ सूत गिरणी यांच्या कामांचे दाखले सादर करण्यात येतात. अशा प्रकरणी साखर आयुक्त/ संचालक हातमाग, यंत्रमाग व वस्त्रोद्योग, नागपूर यांचेकडून किंवा त्यांचे कार्यालयातील सक्षम अधिका-यांकडून सदरील कामाचे दाखले प्रतिस्वाक्षरीत असणे आवश्यक आहे.
- (५) (v) सक्षम अधिका-यांकडे नोंदणी प्रस्ताव मंजुरीसाठी सादर करावयाच्या प्रस्तावासोबत “प्रमाणित करण्यात येते की, मे./श्री.----- या वर्ग-----मधील कंत्राटदार नोंदणीच्या प्रस्तावात असलेल्या सर्व कागदपत्राच्या व

प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेबाबत संबंधित कार्यालयांशी संपर्क साधून खातरजमा करणेत आली आहे. असे प्रमाणपत्र कार्यकारी अभियंता यांनी देणे अनिवार्य आहे.”

(६) कार्यकारी अभियंता यांनी कंत्राटदार नोंदणीबाबतच्या प्रस्तावाची सखोल छाननी करून वर नमूद केल्याप्रमाणे प्रस्तावातील विविध प्रमाणपत्रांच्या सत्यतेबाबतची खातरजमा करूनच आवश्यक अटीची/निकषांची पूर्तता होत आहे असेच प्रस्ताव सक्षम अधिका-यांकडे मंजूरीसाठी सादर करावेत.

(७) कार्यकारी अभियंत्यांकडून प्राप्त झालेल्या कंत्राटदार नोंदणी प्रस्तावातील “प्रमाणपत्रे /कागदपत्रे खोटी असल्याचे नंतर निर्दर्शनास आल्यास संबंधित कंत्राटदाराची नोंदणी रद्द करणेत येईल व त्यांचेविरुद्ध कायदेशीर कारवाई करणेत येईल. तसेच प्रस्तावातील कागदपत्रांची छाननी/ पडताळणी/खातरजमा करणेबाबतची दक्षता न घेतल्याबाबत ज्या कार्यालयातून सदर प्रस्ताव सादर करणेत येईल त्या कार्यालयाच्या कार्यकारी अभियंत्यावर व कार्यालयातील इतर संबंधितांवर प्रशासकीय कारवाई करणेत येईल.”

३. दिनांक २०/४/१९९८ रोजी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयातील पृ.क्र. १७ वरील बाब क्र.११ (VII) अन्वये ज्या कंत्राटदाराचे नोंदणी नुतनीकरण/ श्रेणीवाढ प्रस्ताव प्रगतीत आहे अशा कंत्राटदारांना त्यांच्या वर्गाच्या क्षमतेनुसार कंत्राटांच्या स्पर्धेमध्ये भाग घेणे शक्य क्वावे म्हणून त्यांच्या नोंदणीची मुदत १८० दिवसांनी वाढवून देणेचे अधिकार संबंधित कार्यकारी अभियंता यांना प्रदान करण्यात आले आहेत. काही कार्यकारी अभियंते ९०/९० दिवसांची अशी दोन वेळेस एकूण १८० दिवसांची मुदतवाढ देतात ते उचित नाही. एकाच वेळेस १८० दिवसांची मुदतवाढ देणेत यावी.

४. तसेच आजमितीस महाराष्ट्रात वेगवेगळ्या विभागीय कार्यालयांमध्ये कंत्राटदार नोंदणीची प्रकरणे वेगवेगळ्या शाखांमधून उदा. पत्रव्यवहार शाखा/लेखाशाखा/प्रकल्प शाखा यांच्यामार्फत हाताळण्यात येतात. याबाबतीत सुसुत्रता नसल्यामुळे पुरेशा दक्षतेने व गांभिर्याने प्रकरणे तपासून

सादर केली जात नाही असे शासनाच्या निर्दर्शनास आले आहे. तरी सदर परिपत्रकाद्वारे सर्व कार्यकारी अभियंता/अधीक्षक अभियंता/मुख्य अभियंता यांना असे आदेशित करण्यात येत आहे की, कंत्राटदार नोंदणीची प्रकरणे तांत्रिक शाखेमार्फतच म्हणजेच प्रकल्प शाखेतील शाखा अभियंता/उप कार्यकारी अभियंता/ सहायक अधीक्षक अभियंता व सहायक मुख्य अभियंता यांचेमार्फतच हाताळण्यात यावीत. प्रकल्प शाखेशिवाय इतर कुठल्याही शाखेमार्फत कंत्राटदार नोंदणी प्रकरणे हाताळण्यात येवू नयेत. कंत्राटदार नोंदणी मंजूर झाल्यानंतर कंत्राटदारास नोंदणी प्रमाणपत्र देतानाच संबंधीत कंत्राटदाराचे नाव नोंदणीकृत कंत्राटदार म्हणून सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या संकेत स्थळावर ([www.mahapwd.com](http://www.mahapwd.com)) टाकणेची जबाबदारी संबंधित विभागाच्या उप कार्यकारी अभियंत्यांची राहील.

५. हे आदेश तात्काळ लागू करणेत यावेत.

सदरहू शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या संकेत स्थळावर ([www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in)) उपलब्ध असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्रमांक २००९०५२११३४६२७००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(प्र. य. देशमुख )

अधीक्षक अभियंता तथा पदसिद्ध उप सचिव

महाराष्ट्र शासन.

प्रत,

मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,

मा.मंत्री (सा.बां)/पाटवंधारे यांचे खाजगी सचिव

मा. राज्यमंत्री (सा.बां.)/पाटवंधारे यांचे खाजगी सचिव,

वित्त विभाग/ सामान्य प्रशासन विभाग,मंत्रालय,

महालेखापाल-१,मुंबई /महालेखापाल - २, नागपूर,

सचिव(रस्ते)/सचिव(बांधकाम), सार्वजनिक बांधकाम विभाग, यांचे स्वीय सहायक पाटबंधारे विभाग, मंत्रालय,  
सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय,  
प्रत माहितीसाठी व आवश्यक कार्यवाहीसाठी  
सर्व मुख्य अभियंते, सा.बां.विभाग/पाटबंधारे विभा  
मुख्य अभियंता, बृहन्मुंबई क्षेत्र विकास प्राधिकरण, मुंबई महाराष्ट्र,  
गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास प्राधिकरण (म्हाडा), मुंबई, महाराष्ट्र,  
औद्योगिक विकास महामंडळ, मुंबई  
व्यवस्थापकीय संचालक, शहर व औद्योगिक विकास महामंडळ (सिडको)  
निर्मल विल्डींग, नरीमन पॉइंट, मुंबई/महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ, मुंबई,  
पाटबंधारे विकास महामंडळ, कृष्णा/तापी/गोदावरी /विदर्भ, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, एक्सप्रेस टॉवर्स, मुंबई  
आयुक्त, सर्व महानगरपालिका (२ प्रतींसह)  
सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हापरिषदा,  
अधीक्षक अभियंता व प्रादेशिक अधिकारी, भूपृष्ठ वाहतूक मंत्रालय, मुंबई,  
सर्व अधीक्षक अभियंते सा.बां.विभाग/ पाटबंधारे विभाग,  
अधीक्षक अभियंता, पोलीस गृहनिर्माण व कल्याण महामंडळ, वरळी, मुंबई/  
महानगर पालिका, ठाणे/पुणे/कल्याण  
संचालक, उपवने आणि उद्याने, मुंबई,  
प्रतिनियुक्तीवरील सर्व अधिकारी,  
सर्व कार्यकारी अभियंते, सा.बां.विभाग/पाटबंधारे विभाग/जिल्हा परिषद,  
सर्व अधिकारी/कार्यासन अधिकारी, सा.बां.विभाग/पाटबंधारे विभाग, मंत्रालय,  
कार्यासन इमारती - २ (निवड नस्ती)